

I. OBJETIVO

Este processo pretende definir o planeamento estratégico da Direção da Lusorede/Lusoinstal/EIE, alinhado com a área do Planeamento & Controlo de Gestão, de forma a providenciar as diretrizes para toda a Organização.

II. CAMPO DE APLICAÇÃO

Aplica-se a todas as iniciativas estratégicas definidas pela Direção e pela área de Planeamento & Controlo de Gestão.

III. INTERLIGAÇÃO ENTRE PROCESSOS

O PG01. Planeamento Estratégico fornece guidelines para todos os processos.

Todos os processos de Negócio (PN01, PN02 e PN03) são responsáveis por criar um fluxo de informação para este processo.

O PS 01. Apoio Técnico é um processo de suporte, nomeadamente no apoio informático, a todos os processos.

Relativamente ao processo PS02. Compras, esta interligação existe relacionada com:

- Avaliação de Fornecedores
- Gestão e tratamento de não-conformidades – caso aplicável - relacionadas com processo de compras

Relativamente ao processo PS03. Logística, esta interligação existe relacionada com:

- Gestão e tratamento de não-conformidades – caso aplicável - relacionadas com processo de compras

Relativamente ao processo PS04. Faturação & RH, esta interligação existe relacionada com:

- Faturação
- Entrada/saída de colaboradores

DOCUMENTOS RELACIONADOS

ENTRADAS

- PG02. Gestão da Melhoria
- PN 01. Venda de Equipamentos e Serviços
- PN 02. Prestação de Serviços

- PN 03. Manutenção
- PS 01. Apoio Técnico
- PS02. Compras
- PS03. Logística
- PS04. Faturação & RH

SAÍDAS

- PN 01. Venda de Equipamentos e Serviços
- PN 02. Prestação de Serviços
- PN 03. Manutenção
- PS 01. Apoio Técnico
- PS02. Compras
- PS03. Logística
- PS04. Faturação & RH

IV. FUNÇÕES EXISTENTES NO PROCESSO

- Administração
- Coordenadora de Planeamento & Controlo de Gestão

V. DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

1. GESTÃO DA LUSOREDE/LUSOINSTAL/EIE

A Direção da Lusorede/Lusoinstal/EIE é responsável pela definição da estratégia e respetivamente pela declinação dos objetivos tangíveis para curto/longo-prazo e consequentemente comunicação à organização.

Adicionalmente, é responsável pela coordenação da área Comercial e gestão adequada de pipeline de projetos; gestão das atividades de Tesouraria, incluindo a gestão financeira e garantia do bom funcionamento de recursos e do dia-a-dia das Empresas.

2. PLANEAMENTO & CONTROLO DE GESTÃO

A implementação de iniciativas estratégicas – resultantes de objetivos definidos pela Direção é responsabilidade da Coordenadora de Planeamento & Controlo de Gestão.

Em paralelo, também coordena a operacionalização de forma eficiente das atividades da área Comercial, traduzida em:

- Controlo financeiro dos projetos
- Calendarização de projetos em curso
- Realização de pipeline de projetos

Em paralelo, também coordena a operacionalização de forma eficiente das atividades da área de Contabilidade, traduzida em:

- Evolução de contas das Empresas
- Coordenação das auditorias com ROC

VI. INDICADORES DE DESEMPENHO

Este processo de suporte possui os seguintes indicadores de desempenho específicos de monitorização:

- Objetivo estratégico #10: para avaliar o clima organizacional

VII. REGISTO DE ALTERAÇÕES

EDIÇÃO	PONTO ALTERADO	DESCRIÇÃO
v.01	N/A	CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS
v.02	TODOS	REVISÃO DE CONTEÚDOS
v.03	TODOS	REVISÃO DE CONTEÚDOS

VIII. VALIDAÇÃO

Elaborado por: Margarida Ramos

Data: Junho 2025

Aprovado por: João Fonseca

Data: Junho 2025